

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ В ООО «АРТ-АВТО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) регулируют отношения между ООО «Арт-Авто» (далее – Исполнитель) и заказчиком (далее – Заказчик) при оказании услуг и/или выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (далее – Работы, ТС).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и «Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» (утв. Постановлением Правительства РФ от 29.05.2025 г. № 780).

1.3. Настоящие Правила являются публичной офертой (ст. 435, 438 ГК РФ) и принимаются Заказчиком в целом (ст. 428 ГК РФ) путем подписания Заявки на ремонт, Акта приема-передачи ТС либо оплаты счета Исполнителя. Правила размещаются на сайте Исполнителя и на информационных стендах в сервисном центре.

1.4. Выполнение ремонтных работ может производиться как на коммерческой основе, так и безвозмездно для владельца автомобиля (гарантийный ремонт).

1.5. Исполнитель осуществляет осмотр ТС и принимает его в ремонт по предварительной записи. Запись осуществляется по телефону, указанному на сайте Исполнителя. Клиент, не прибывший в согласованное время, принимается в порядке общей очереди.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТС И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

2.1. Документы, необходимые для оформления Заявки на ремонт

Для оформления Заявки на ремонт и передачи ТС в ремонт Заказчик обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

а) Документ, удостоверяющий личность Заказчика:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;
- Военный билет (для военнослужащих);
- Водительское удостоверение;

б) Документы на Транспортное средство:

- Свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС);
- Паспорт транспортного средства (ПТС) — при необходимости (по требованию Исполнителя).

в) Документ, подтверждающий полномочия Заказчика (если Заказчик не является собственником ТС):

В случае если Заказчик не является собственником ТС и действует от его имени, предоставляется **оригинал доверенности**, оформленной в простой письменной форме или нотариально удостоверенной (по усмотрению доверителя, если иное не предусмотрено законом).

Доверенность должна содержать следующие обязательные полномочия представителя (в противном случае Исполнитель вправе отказать в приеме ТС):

1. **Передача ТС:** право передавать Транспортное средство Исполнителю для проведения технического обслуживания, ремонта (включая гарантийный и коммерческий), диагностики и иных работ.
2. **Согласование работ и стоимости:** право согласовывать с Исполнителем перечень, объем, сроки и стоимость выполняемых работ, включая дополнительные работы, выявленные в процессе ремонта (скрытые дефекты).
3. **Подписание документов:** право подписывать от имени собственника все документы, связанные с ремонтом и обслуживанием ТС, включая, но не ограничиваясь: Заявку на ремонт, Акты приема-передачи ТС, Акты выполненных работ, Универсальные передаточные документы (УПД), счета, заявки, акты осмотра, дефектовочные ведомости.
4. **Приемка работ и ТС:** право принимать результат выполненных работ (услуг), проверять качество работ, участвовать в осмотре ТС и получать ТС после завершения ремонта.
5. **Заказ и получение запчастей:** право заказывать, получать и оплачивать от имени собственника запасные части, материалы и аксессуары, необходимые для ремонта ТС.
6. **Расчеты:** право производить расчеты за выполненные работы и приобретенные запасные части от имени и за счет собственника (если это предусмотрено доверенностью).

г) Документы для юридических лиц и ИП:
Помимо вышеуказанных документов, Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель — дополнительно предоставляет:

- Доверенность на представителя, оформленную на бланке организации с печатью (при наличии) и подписью руководителя, с перечнем полномочий, аналогичным указанному в п. «в» настоящего раздела.
- Копию приказа о назначении руководителя или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего доверенность от имени юридического лица (по требованию Исполнителя).

2.2. Последствия непредоставления документов

В случае непредоставления Заказчиком полного комплекта документов, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, Исполнитель вправе:

- Отказать в приеме ТС для выполнения работ;
- Не приступать к выполнению работ до момента предоставления всех необходимых документов. При этом сроки выполнения работ, указанные в Заявке на ремонт, продлеваются на период просрочки предоставления документов.

2.3. Заявка на ремонт и Акт приема-передачи ТС

2.3.1. Заказ выполняется на основании **Заявки на ремонт**, подписанной сторонами. В Заявке на ремонт указываются: задание Заказчика, примерный перечень работ, перечень запасных частей и материалов, сроки и ориентировочная стоимость работ.

2.3.2. Заявка на ремонт составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком. Один экземпляр остается у Исполнителя, второй – передается Заказчику.

2.3.3. Приемка-передача ТС для выполнения работ осуществляется по **Акту приема-передачи ТС**, подписываемому сторонами. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Заявки на ремонт.

2.4. Порядок осмотра ТС при приемке и ответственность Заказчика за сообщение о дефектах

2.4.1. При приемке-передаче автомобиля Исполнитель в присутствии Заказчика производит **визуальный внешний осмотр** ТС (без применения специального оборудования, инструментов и средств контроля). По результатам визуального внешнего осмотра составляется и подписывается Акт приема-передачи ТС.

2.4.2. В Акте приема-передачи указываются визуально устанавливаемые наружные повреждения и иные дефекты (царапины, сколы, вмятины, трещины, потертости, следы коррозии, дефекты лакокрасочного покрытия, повреждения элементов салона, обивки, панелей, стекол, фар, зеркал и иных видимых элементов). Осмотр днища, кузова и иных узлов и механизмов, расположенных снизу ТС, а также скрытых полостей не производится.

2.4.3. **Заказчик ОБЯЗАН** при подписании Акта приема-передачи указать все известные ему повреждения, дефекты и недостатки ТС, включая:

- повреждения лакокрасочного покрытия (сколы, царапины, потертости, отслоения, вздутия, следы полировки или локального ремонта), независимо от их размера и локализации;
- повреждения элементов салона (порезы, проколы, потертости, загрязнения, дефекты обивки сидений, потолка, дверей, панелей);
- повреждения стекол, зеркал, фар, бамперов, хромированных деталей, пластиковых элементов;
- все иные дефекты, о которых Заказчик знал либо не мог не знать в силу обычной осмотрительности;
- скрытые повреждения и дефекты, которые не могли быть выявлены при внешнем визуальном осмотре, но известны Заказчику.

2.4.4. **Последствия несообщения о дефектах:** В случае если Заказчик не указал в Акте приема-передачи повреждения, дефекты или недостатки, о которых он знал либо должен был знать в момент передачи ТС, **Исполнитель не несет ответственности за такие повреждения, дефекты и недостатки**, и Заказчик лишается права предъявлять в дальнейшем какие-либо претензии в связи с их обнаружением после приемки ТС. Любые повреждения, не зафиксированные в Акте приема-передачи, считаются возникшими до передачи ТС Исполнителю либо вне ответственности Исполнителя. Бремя доказывания того, что такие повреждения возникли по вине Исполнителя, лежит на Заказчике.

2.4.5. **Загрязненное состояние ТС:** Исполнитель не несет ответственности за повреждения ТС, не обнаруженные при осмотре и не указанные в Акте приема-передачи вследствие сдачи ТС в загрязненном состоянии. Заказчик обязан передавать ТС для выполнения работ в чистом состоянии, обеспечивающем возможность полноценного визуального осмотра.

2.4.6. **Личные вещи и ценности:** Все аксессуары, личные вещи, денежные средства, ювелирные изделия, технические аппараты и иные ценности, находящиеся в салоне или багажном отсеке ТС и не входящие в его комплектацию, подлежат изъятию Заказчиком до

передачи ТС Исполнителю. За любые предметы, не указанные в Акте приема-передачи, Исполнитель ответственности не несет.

2.4.7. Риск случайной гибели и случайного повреждения ТС переходит к Исполнителю с момента подписания Акта приема-передачи. Исполнитель освобождается от ответственности за гибель или случайное повреждение ТС, если они являются следствием обстоятельств непреодолимой силы (удары молнии, град, ураган, наводнение, буря, пожар, иные стихийные бедствия).

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Основание и объем работ

3.1.1. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с заданием Заказчика, указанным в Заявке на ремонт. Окончательный объем Работ, требующихся для выполнения, и перечень необходимых запасных частей и материалов определяется Исполнителем с использованием специального диагностического, измерительного, ремонтного и вспомогательного оборудования и инструмента.

3.1.2. Исполнитель не несет ответственности за запасные части и материалы, предоставленные Заказчиком, а также за недостижение запланированного результата или недостатки работ (неисправности), вызванные применением предоставленных Заказчиком запасных частей и материалов. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость проведенных работ.

3.2. Обнаружение скрытых дефектов и дополнительных работ

3.2.1. Исполнитель обязан незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- недостатков ТС, угрожающих безопасности движения;
- необходимости проведения дополнительных работ, не оговоренных в Заявке на ремонт;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
- невозможности или нецелесообразности выполнения каких-либо работ;
- необходимости в дополнительных запасных частях и материалах при одновременном существенном возрастании стоимости работ;
- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов работ либо создают невозможность завершения ее в срок.

3.2.2. Срок для получения указаний от Заказчика — **1 (Один) рабочий день** с момента получения уведомления от Исполнителя. При неполучении в установленный срок указаний Заказчика Исполнитель вправе:

- потребовать оплаты фактически выполненных работ;
- отказаться от исполнения соответствующей Заявки на ремонт и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

3.2.3. Исполнитель имеет право за свой счет устранить выявленные неисправности, не оговоренные в задании Заказчика, без предварительного уведомления Заказчика, если стоимость таких работ не превышает **10% от общей стоимости работ**, указанной в Заявке на ремонт. В этом случае стоимость таких работ включается в окончательную стоимость по факту их выполнения без отдельного согласования.

3.3. Сроки выполнения работ

3.3.1. Начальный и конечный сроки выполнения работ указываются в Заявке на ремонт. Досрочное выполнение Работ допускается.

3.3.2. Сроки выполнения работ могут быть увеличены:

- в случае необходимости проведения дополнительных работ, не указанных в Заявке на ремонт;
- в случае необходимости заказа дополнительных запасных частей и материалов;
- в случае непредоставления Заказчиком документов, необходимых для оформления Заявки на ремонт.

3.3.3. Согласование изменения сроков производится способом, указанным на лицевой стороне Заявки на ремонт. Если способ не указан, согласование производится по телефону, в том числе с использованием мессенджеров.

3.4. Момент завершения Работ

3.4.1. Работы считаются выполненными в следующих случаях:

а) При нахождении Заказчика в сервисном центре:

- Работы считаются выполненными с момента фактического завершения выполнения работ Исполнителем и предъявления результата работ Заказчику для приемки.
- В этом случае Заказчик обязан принять результат работ непосредственно после их завершения, о чем Исполнитель информирует Заказчика устно.
- Отсутствие подписания Акта выполненных работ в день завершения работ не освобождает Заказчика от обязанности по оплате и не является основанием для переноса даты завершения работ.

б) При отсутствии Заказчика в сервисном центре:

- Работы считаются выполненными с момента направления Заказчику уведомления о готовности ТС к выдаче способом, указанным в Заявке на ремонт.
- Надлежащими способами уведомления являются: телефонный звонок (в том числе с использованием мессенджеров), электронное письмо, СМС-сообщение.
- Если способ уведомления не указан в Заявке на ремонт, уведомление производится по телефонному номеру, указанному Заказчиком в Заявке на ремонт, в том числе с использованием мессенджеров.
- В случае неполучения ответа Заказчика на телефонный звонок Исполнитель вправе продублировать уведомление посредством направления электронного письма или СМС-сообщения.

в) При явке Заказчика в сервисный центр в ранее согласованный срок:

- Если Заказчик прибыл в сервисный центр в день и время, согласованные сторонами в Заявке на ремонт как дата завершения работ, но Исполнитель по объективным причинам не уведомил Заказчика о завершении работ, работы считаются выполненными в момент фактической явки Заказчика.
- При этом представитель Исполнителя обязан незамедлительно предъявить результат работ Заказчику для приемки.

- Если Заказчик прибыл в ранее согласованный срок, но Исполнитель не может предъявить результат работ по причине их незавершенности, Заказчик вправе потребовать завершения работ в разумный срок, но не более срока, согласованного сторонами дополнительно, либо отказаться от исполнения работ и потребовать возврата уплаченных денежных средств (при наличии предоплаты) в порядке, установленном законодательством.

3.4.2. Во всех случаях подтверждением завершения работ и возникновения у Заказчика обязанности по их оплате является:

- подписание Заказчиком Акта выполненных работ;
- либо составление Исполнителем одностороннего акта сдачи-приемки работ в порядке, предусмотренном п. 4.5 настоящих Правил.

3.4.3. Датой завершения работ для целей исчисления гарантийного срока, стоимости хранения и иных обязательств Сторон является:

- дата фактического завершения работ (при нахождении Заказчика в сервисном центре);
- дата направления уведомления Заказчику (при его отсутствии);
- дата фактической явки Заказчика в согласованный срок (если Исполнитель не уведомил Заказчика, но работы фактически завершены).

3.4.4. В случае если Заказчик не забрал ТС в день завершения работ, хранение ТС осуществляется на платной основе в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил с даты завершения работ, указанной в п. 3.4.3 настоящих Правил.

4. ПРИЕМКА РАБОТ И ВЫДАЧА ТС

4.1. Акт выполненных работ

4.1.1. Передача и приемка работ оформляется **Актом выполненных работ** по форме, определяемой Исполнителем. В Акте указываются: дата выдачи ТС, выполненные работы, использованные запасные части и материалы, окончательная стоимость работ, внешний вид ТС и другие сведения.

4.1.2. Заказчик обязан в присутствии представителя Исполнителя осмотреть и принять выполненную работу (ее результат). При обнаружении отступлений от Заявки на ремонт, ухудшающих результат работы, или иных недостатков Заказчик обязан **немедленно заявить об этом Исполнителю** и указать их в Акте выполненных работ.

4.1.3. Заказчик, принявший Работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть обнаружены при обычном способе приемки (явные недостатки).

4.2. Скрытые недостатки

Заказчик, обнаруживший после приемки Работы отступления от Заявки на ремонт или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в течение **3 (Трех) дней** после их обнаружения, но в любом случае в течении срока гарантии на работы.

4.3. Порядок действий при уклонении Заказчика от подписания документов

4.3.1. В случае неподписания Заказчиком Заявки на ремонт и Акта приема-передачи ТС или Акта выполненных работ, а также при отсутствии письменного мотивированного отказа от приемки Работ (части Работ) в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с момента предоставления

(направления) Заказчику Заявки на ремонт и Акта выполненных работ, Работа считается принятой Заказчиком, а Заявка на ремонт — согласованной в редакции Исполнителя.

4.3.2. Письменный мотивированный отказ должен содержать:

- конкретный перечень недостатков;
- обоснование причин, по которым Заказчик не может принять работы;
- ссылки на положения Заявки на ремонт или Правил, которые нарушены Исполнителем.

4.3.3. Отказ, не содержащий указанных сведений, не является мотивированным и не препятствует Исполнителю составить односторонний акт приемки работ.

4.3.4. Исполнитель вправе составить **односторонний акт сдачи-приемки работ**. Такой акт является надлежащим доказательством выполнения работ и подлежит оплате в полном объеме, если мотивы отказа Заказчика не будут признаны судом обоснованными (п. 4 ст. 753 ГК РФ).

4.3.5. Подписание Заказчиком Акта выполненных работ подтверждает окончание ремонта и отсутствие претензий по срокам, объему и качеству выполненных работ и влечет за собой возникновение у Заказчика обязанности по полной оплате Работ.

4.4. Документы для получения ТС

Автомобиль выдается Заказчику при предъявлении им:

- Заявки на ремонт с документом об оплате;
- Акта приема-передачи ТС;
- документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- свидетельства о регистрации автомобиля;
- доверенности на эксплуатацию автомобиля (если Заказчик не является собственником).

4.5. Удержание ТС

При отказе Заказчика от оплаты выполненных Работ, а также убытков Исполнителя, последний вправе удерживать автомобиль сум до полного исполнения Заказчиком своих обязательств по уплате соответствующих сумм.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Коммерческий ремонт

5.1.1. Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования, связанные с недостатками выполненных работ, если они были обнаружены и доведены до Исполнителя в течение гарантийного срока.

5.1.2. Гарантия на выполненные работы (включая контрольно-диагностические, регулировочные, шиномонтажные работы) предоставляется с даты подписания Акта выполненных работ, сроком на **30 (Тридцать) календарных дней** или **10 000 (Десять тысяч) километров пробега** в зависимости от того, что наступит ранее.

5.1.3. Гарантия на оригинальные запасные части и аксессуары Geely и Belgee, определяется сроками, установленными заводом-изготовителем автомобилей Geely и Belgee на данные запасные части и аксессуары.

5.1.4. Гарантия не распространяется на:

- запасные части и материалы, предоставленные Заказчиком;
- уборочно-моечные работы;
- повреждения Деталей (Материалов) в результате аварии и/или иных причин;
- естественный износ любых деталей вследствие нормальной эксплуатации автомобиля;
- расходные и смазочные материалы, прочие элементы, подпадающие под условия гарантии на новый автомобиль и оговоренные в соответствующих разделах сервисной книжки.

5.2. Гарантийный ремонт (по гарантии завода-изготовителя)

5.2.1. Выполнение работ по гарантийному ремонту ТС осуществляется только после присвоения ремонту статуса «Гарантийный ремонт» на основании проведенной диагностики или дефектовки и признания случая гарантийным.

5.2.2. Срок выполнения работ по гарантийному ремонту составляет **45 (сорок пять) дней** с даты завершения диагностики (дефектовки) ТС и определения причин дефекта.

5.2.3. Гарантийный ремонт выполняется безвозмездно для Заказчика.

5.2.4. **Гарантия на выполненные по гарантии ремонтные работы действует до даты истечения срока гарантии на ТС, установленного заводом-изготовителем. Гарантия на замененные по гарантии запасные части истекает одновременно с истечением срока гарантии на ТС.** После истечения срока заводской гарантии на ТС Исполнитель не несет гарантийных обязательств в отношении ранее выполненных гарантийных работ и установленных деталей.

5.2.5. Детали, замененные в рамках гарантийного ремонта (оплачиваемого дистрибутором), Заказчику не возвращаются.

5.2.6. Актом приемки выполненных работ могут быть предусмотрены условия гарантии, отличающиеся от указанных в настоящих Правилах (в части коммерческого ремонта).

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Определение стоимости

6.1.1. Стоимость работ включает в себя:

- цену запасных частей и материалов (в случае их предоставления Исполнителем);
- цену работы.

6.1.2. Цена, указанная в Заявке на ремонт, является приблизительной (ориентировочной) и определяется по прейскуранту Исполнителя на день подписания Заявки на ремонт.

6.1.3. Окончательная стоимость работ указывается в Акте выполненных работ.

6.2. Изменение стоимости

6.2.1. Стоимость работ в процессе выполнения может быть изменена вследствие:

- необходимости проведения дополнительных работ;
- невозможности или нецелесообразности выполнения каких-либо работ;
- необходимости в дополнительных запасных частях и материалах;

- увеличения стоимости запасных частей и материалов (в случае их предоставления Исполнителем).

6.2.2. Существенным признается увеличение стоимости на **10 (Десять) и более процентов** от стоимости, указанной в Заявке на ремонт. Исполнитель вправе не согласовывать с Заказчиком увеличение стоимости работ и/или запасных частей и материалов до указанного размера процентов.

6.2.3. Если увеличение стоимости превышает 10%, согласование производится способом, указанным на лицевой стороне Заявки на ремонт. Если способ не указан — по телефону, в том числе с использованием мессенджеров.

6.2.4. Заказчик, не согласившийся на существенное увеличение стоимости, вправе отказаться от выполнения работ по соответствующей Заявке на ремонт. В этом случае Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты стоимости приобретенных (заказанных) запасных частей и материалов и стоимости выполненных работ.

6.3. Порядок оплаты

6.3.1. Заказчик производит **100% предоплату** стоимости запасных частей и материалов, предоставляемых Исполнителем, в момент подписания Заявки на ремонт в случае, если необходимые запчасти отсутствуют в наличии у Исполнителя, и Исполнитель заказывает их для выполнения работ по заданию Заказчика.

6.3.2. Заказчик производит оплату стоимости работ, указанную в Акте выполненных работ, **до момента получения ТС** у Исполнителя. ТС выдается Заказчику только после полной оплаты стоимости работ.

6.3.3. В случае отказа Заказчика от выполнения работ по Заявке на ремонт после того, как Исполнитель заказал и оплатил запасные части, Исполнитель вправе вернуть Заказчику фактически уплаченные денежные средства только после установки (использования) этих запасных частей по заявкам третьих лиц либо их реализации иным способом.

6.3.4. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами (внесение в кассу Исполнителя) либо безналичным перечислением.

6.3.5. Днем оплаты считается день поступления денежных средств в кассу Исполнителя либо на его расчетный счет.

6.4. Замененные запасные части

Заказчик обязан при подписании Акта выполненных работ принять у Исполнителя замененные в процессе выполнения работ запасные части. Если Заказчик не примет замененные запасные части и материалы в момент подписания Акта выполненных работ, Исполнитель вправе распорядиться данными запасными частями и материалами по своему усмотрению без какой-либо компенсации Заказчику, в том числе произвести утилизацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ХРАНЕНИЕ ТС

7.1. Хранение ТС

7.1.1. За каждый календарный день просрочки обязательства по принятию у Исполнителя выполненных Работ и/или получения ТС Исполнитель вправе требовать от Заказчика возмещения своих расходов по хранению ТС на стоянке в размере **500 (Пятьсот) рублей** за

каждый день нахождения ТС у Исполнителя с момента, когда Заказчик был обязан принять работы (согласно п. 3.4.3 настоящих Правил).

7.1.2. Хранение ТС до момента выдачи его Заказчику осуществляется на открытой охраняемой стоянке.

7.1.3. Исполнитель освобождается от ответственности за гибель или случайное повреждение ТС (дополнительного оборудования), если его гибель или повреждение являются следствием обстоятельств непреодолимой силы (удары молнии, град, ураган, наводнение, буря, пожар и пр.).

7.2. Неявка Заказчика

За непредставление ТС в согласованное время или неявку Заказчика в согласованное время Заказчик принимается в порядке общей очереди.

8. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

8.1. Во всех случаях, предусмотренных настоящими Правилами, Исполнитель производит уведомление Заказчика по данным, указанным с его слов в Заявке на ремонт (телефон, электронная почта, почтовый адрес).

8.2. При направлении уведомления в письменной форме Заказчик считается получившим такое уведомление:

- в день вручения соответствующего отправления любому лицу, принявшему таковое по указанному адресу;
- в день удостоверения работником почтовой службы отказа от его принятия.
- Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.3. При направлении уведомления по телефону или мессенджеру:

- уведомление считается доставленным в момент передачи сообщения;
- при телефонном звонке — в момент разговора с Заказчиком либо с любым лицом, принявшим звонок по указанному номеру;
- при отсутствии ответа на телефонный звонок Исполнитель вправе продублировать уведомление посредством электронной почты или СМС-сообщения.

8.4. При невозможности осуществить надлежащее уведомление Заказчика по указанным с его слов адресам либо контактными номерами телефонов по независящим от Исполнителя обстоятельствам Исполнитель вправе приостановить выполнение Работ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке по мере необходимости вносить изменения и дополнения в настоящие Правила путем публикации новой редакции на официальном сайте Исполнителя. Новая редакция вступает в силу с даты ее размещения.

9.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила применяются в части, не противоречащей требованиям:

- Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.05.2025 г. № 780 — при выполнении коммерческого ремонта;
- требованиям дистрибутора — при выполнении гарантийного ремонта.