

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1.Подбор персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • данные изображения (лица) • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о личностных интересах, предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о прохождении гражданской службы • сведения о (не)трудопособности • сведения о социальном положении (статусе) • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения об управлении транспортными средствами Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • интересанты соискателей на замещение вакантной должности у Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 1 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД

2.Управление персоналом	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • контактные лица работников Оператора	• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
---------------------------------------	---	--	---	--	--

	• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • данные изображения (лица) • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови) • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора				
3. Вознаграждение персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	• сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора		поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	• уничтожение	
4.Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • данные изображения (лица)	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	• антропометрические данные • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID) • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора				
5.Поддержка и мотивация персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о (не)трудоспособности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • данные изображения (лица) • запись устной речи • видео- звукозапись изображения (лица) и устной речи • сведения об образовании и обучении • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора				
6. Обеспечение пространственной мобильности персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • данные изображения (лица) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• работники (действующие и уволенные) Оператора • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Китай • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
7. Обеспечение безопасности деятельности	• фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено

	• персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • данные изображения (лица) • запись устной речи • видео- звукозапись изображения (лица) и устной речи • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска • посетители объектов недвижимости Оператора	• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	законодательством или соглашением сторон
8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • данные изображения (лица) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ)	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора		• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	• блокирование • удаление • уничтожение	
9.Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • интересанты работников Оператора • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор • персонал уполномоченных органов и организаций	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, в арбитражных судах • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

			• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД		
10. Сопровождение и поддержка деятельности	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • финансово-платежные сведения • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора - юридических лиц • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора - юридических лиц • персонал уполномоченных органов и организаций	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

11. Совершенствование и развитие деятельности	• фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • данные изображения (лица) • запись устной речи • видео- звукозапись изображения (лица) и устной речи • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения об участии в мероприятиях • сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • метрики приобретения и потребления продукции • сведения о пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения о подключении к сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • участники мероприятий Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором
12. Ведение основной деятельности	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии	• работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров)	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом д л я	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором

	- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) - финансово-платежные сведения - сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью - данные изображения (лица) - сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства - сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности - персональные служебные идентификаторы - идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные - сведения о статусе и полномочиях на представление интересов - личная рукописная подпись (образец) - электронная подпись - сведения о договорах гражданско-правового характера - метрики приобретения и потребления продукции - сведения об участии в программах лояльности - персональные целевые идентификаторы - сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров - сведения об аттестации по таможенному оформлению - и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора	контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры)	осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей - обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД - обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	- запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	(соглашением) между Оператором и субъектом ПД
--	---	---	---	---	--