

Общество с ограниченной ответственностью "АРМ-1"  
(ООО " АРМ-1")

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «АРМ-1»  
М.Т. Даутов  
«01» апреля 2026г.



Положение  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Казань, 2026г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки, обеспечения безопасности и защиты персональных данных (далее – ПДн) в ООО «АРМ-1» (далее – Общество), права и обязанности Оператора, права субъектов ПДн, а также перечень мер, направленных на выполнение требований законодательства РФ в области ПДн.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества и обязательно для исполнения всеми работниками Общества, допущенными к обработке ПДн.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996;
- иными нормативными правовыми актами в области ПДн.

1.4. Действие Положения распространяется на все виды обработки ПДн, осуществляемые Обществом, в том числе с использованием средств автоматизации и без таковых.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются понятия, установленные ст. 3 152-ФЗ:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту ПДн).

Оператор – Общество (ООО «АРМ-1»), самостоятельно или совместно с иными лицами организующее обработку ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Безопасность ПДн – защищенность ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения.

2.2. Иные термины используются в значении, определенном законодательством РФ.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Общество обрабатывает ПДн при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- согласие субъекта на обработку его ПДн;
- обработка необходима для исполнения трудового договора, а также договоров, стороной которых является субъект ПДн;
- обработка необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ (в том числе налоговым, пенсионным, трудовым);
- обработка необходима для защиты законных интересов Общества или третьих лиц (в пределах, установленных законом).

## **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Общество обрабатывает ПДн исключительно для следующих целей:

4.1.1. В отношении работников и кандидатов:

- заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров;



- оформление кадрового делопроизводства (приказы, личные карточки, трудовые книжки);
  - начисление и выплата заработной платы, пособий, удержания (п. 2.3 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ);
  - исполнение налогового, бухгалтерского и статистического законодательства;
  - предоставление льгот и гарантий, предусмотренных ТК РФ;
  - исполнение требований воинского учета.
- 4.1.2. В отношении контрагентов (физических лиц и представителей юрлиц) :
- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
  - выставление и оплата счетов, первичный учет.
- 4.1.3. Общие цели:
- пропускной и внутриобъектовый режим;
  - обеспечение сохранности имущества Общества;
  - соблюдение законодательства об охране труда;
  - иные цели, прямо предусмотренные законом.

## **5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Общество обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

- работники (бывшие, настоящие, кандидаты);
- близкие родственники работников (при необходимости);
- физические лица – контрагенты по гражданско-правовым договорам;
- представители юридических лиц – контрагентов (контактные лица).

5.2. Категории ПДн:

Общие: ФИО, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, номера телефонов, адреса электронной почты, семейное положение, образование, сведения о трудовом стаже, должность, заработная плата.

Специальные категории ПДн – НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ (данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни).

(Если медосмотр обязателен – иное оформляется письменным согласием отдельно).

Биометрические ПДн – НЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ (фотографии в пропуск – только при наличии отдельного согласия, если это не требуется для безопасности по закону).

## **6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- законность и справедливость;
- ограничение обработки конкретными, заранее определенными и законными целями;
- недопустимость объединения баз данных, созданных для несовместимых целей;
- соответствие содержания и объема ПДн заявленным целям обработки;
- точность, достаточность, актуальность;
- уничтожение либо обезличивание ПДн по достижении целей обработки или при утрате необходимости.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Согласие субъекта на обработку ПДн получается в письменной форме (Приложение 1), кроме случаев, когда обработка осуществляется на иных законных основаниях (ст. 6, ст. 9 152-ФЗ). Согласие может быть отозвано субъектом.

7.2. При получении ПДн от третьих лиц Общество уведомляет субъекта (ст. 18 152-ФЗ), за исключением случаев, установленных законом.



7.3. Обработка ПДн осуществляется:

- с использованием средств автоматизации (компьютерные базы, 1С, облачные сервисы – при условии их соответствия требованиям к защите);
- без использования средств автоматизации (бумажные носители, журналы, картотеки).

7.4. Доступ к ПДн имеют только работники, чьи должностные обязанности требуют такого доступа (утвержденный Список уполномоченных лиц – Приложение 3). Все указанные лица подписывают Обязательство о неразглашении (Приложение 4).

7.5. Передача ПДн третьим лицам (в том числе государственным органам) допускается только:

- на основании федерального закона;
- с письменного согласия субъекта (в иных случаях);
- поручение обработки другому лицу (аутсорсинг) возможно только при наличии договора-поручения с условиями защиты ПДн (ст. 6 152-ФЗ).

7.6. Общество передает ПДн следующим третьим лицам в силу закона (без отдельного согласия):

- ФНС России (сведения о доходах, НДФЛ, страховые взносы);
- Социальный фонд России (СФР) (персонифицированный учет, стаж);
- военные комиссариаты (по запросу, бронирование, постановка на учет);
- банки (в рамках зарплатного проекта – на основании отдельного поручения обработки с банком);
- органы прокуратуры, суда, МВД – по законному запросу.

7.7. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

## **8. СРОКИ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. ПДн хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен договором или федеральным законом.

8.2. Сроки хранения документов, содержащих ПДн, определяются согласно Перечню типовых управленческих архивных документов (утв. приказом Росархива № 236, срок хранения по личному составу – 75 лет).

8.3. Основания для уничтожения ПДн:

- достижение цели обработки;
- отзыв согласия субъектом, если обработка не может быть продолжена на ином законном основании;
- выявление неправомерной обработки;
- ликвидация Общества.

8.4. Порядок уничтожения:

- Уничтожение оформляется Актом об уничтожении персональных данных (Приложение 5).
- Бумажные носители уничтожаются путем shredding или сжигания.
- Электронные данные удаляются без возможности восстановления (программно-аппаратное уничтожение).
- Срок уничтожения – не позднее 30 дней с момента наступления основания (ст. 21 152-ФЗ).

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Субъект ПДн имеет право на:

- получение информации об обработке его ПДн (в течение 10 рабочих дней – ст. 14 152-ФЗ);
- уточнение, блокирование или уничтожение своих неточных ПДн;



- отзыв согласия на обработку;
- обжалование действий Общества в Роскомнадзор или суд;
- требование прекращения обработки без согласия при отсутствии законных оснований.

9.2. Для реализации прав субъект направляет письменный запрос на имя генерального директора ООО «АРМ-1». Запрос подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней.

## **10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Общество принимает следующие меры защиты (ст. 19 152-ФЗ, ПП РФ № 1119):

- назначение лица, ответственного за обработку ПДн (приказом генерального директора);
- издание локальных актов по обработке и защите ПДн;
- применение организационных и технических мер, включая:
- парольную защиту, антивирусную защиту;
- разграничение прав доступа (ролевая модель);
- журналирование событий безопасности;
- резервное копирование;
- контроль физического доступа в помещения с носителями (ЗАС);
- использование средств криптографической защиты (при необходимости, для 2 и выше уровней);
- проведение внутреннего контроля соответствия;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам (определен 1 или 2 уровень защищенности согласно ПП РФ № 1119);
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных неправомерно;
- обучение работников правилам работы с ПДн.

10.2. Уровень защищенности ПДн – 2 уровень (для информационных систем персональных данных, содержащих не более 100 000 субъектов и не содержащих специальных/биометрических данных, при условии угроз типа «внедрение ПО»).

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную (ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовую или уголовную ответственность (ст. 137 УК РФ).

11.2. Непосредственную ответственность за организацию обработки несет генеральный директор. За техническую безопасность – лицо, назначенное ответственным за ПДн. Работники, допустившие утечку, несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – разглашение охраняемой тайны).

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения вносятся приказом генерального директора ООО «АРМ-1».

12.2. С новой редакцией Положения работники ознакамливаются под подпись.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором.

13.2. Все приложения, указанные в тексте, являются его неотъемлемой частью.

